

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

 EDUCACIÓN CON CALIDAD	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES	Código: I -GA-001 Versión: 02 Fecha: 2011/07/05
--	--	---

PROYECTO SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

Institución Educativa:

Nombre del estudiante:

Grupo:

Año:

1. IDENTIFICACIÓN: Del lugar donde realiza el Servicio Social: Nombre o razón social, dirección, teléfono, funcionario que acompaña el Servicio Social y su respectivo cargo.

2. OBJETIVO: Qué busca el estudiante al realizar su Servicio Social en dicho lugar. El objetivo debe estar enmarcado en el desarrollo de lo social o en el desarrollo de valores humanos. Nunca podrá ser: "obtener el certificado de servicio social para optar el título de bachiller".

3. MARCO CONCEPTUAL: En este numeral el estudiante deberá indagar todo lo relacionado con su lugar de Servicio Social, intentando dar respuesta a:

- ¿Qué es una organización social?
- ¿Cuál es la función social que se presta en dicha organización?
- ¿Cómo está organizada dicha Institución?: Misión, visión, valores, organigrama.
- ¿Qué objetivos persigue?
- Glosario de términos

4. FLUJO DE ACTIVIDADES: Es la organización de las actividades que va a desarrollar en el siguiente cuadro:

ACTIVIDADES a desarrollar durante la ejecución del Servicio Social	RECURSOS O MATERIALES que se van a utilizar en el desarrollo de cada una de las actividades	TALENTO HUMANO , son las personas que lo van a acompañar o le brindan apoyo en cada una de las actividades	LUGAR , es el espacio físico donde se desarrollará la actividad	TIEMPO PROBABLE , Aquí debe estimar cuantas horas de su Servicio Social va a invertir en cada actividad.
--	---	---	--	---

5. BIBLIOGRAFÍA. Con normas APA.

El estudiante, una vez haya sido aceptado en una organización para realizar el Servicio Social, debe reclamar el formato de registro de actividades y empezar a realizar el proyecto. Cuando tenga listo el proyecto debe presentarlo en Coordinación Académica.

Nota: El proyecto debe realizarlo a mano, en hojas tamaño carta (blanca), con lapicero de tinta negra. Márgenes: Superior: 2,5 cm; Inferior: 2,5 cm; Izquierdo: 3 cm; Derecho: 2,5 cm

COORDINADOR

RECTOR